

## Candidature au programme codofil

### **Mode d'emploi de la saisie en ligne pour les candidats**

Service des assistants de langues et de la mobilité

[codofil@france-education-international.fr](mailto:codofil@france-education-international.fr)

## Table des matières

Table des matières.....	1
ETAPE 1 : test d'éligibilité.....	2
ETAPE 2 : préinscription.....	3
ETAPE 3 : inscription.....	4
ETAPE 4 : Contacter le référent académique.....	6
ETAPE 5 : Définir le responsable hiérarchique.....	6
ETAPE 6 : Remplir votre dossier.....	7
ETAPE 7 : Fournir les pièces justificatives.....	7
ETAPE 8 : Valider votre candidature.....	8
Annuler votre inscription.....	8

Le programme codofil vous propose d'enseigner le français en Louisiane dans une école d'immersion. La procédure d'inscription se fait en ligne via une base d'inscription. L'inscription se fait en trois étapes :

- 1- **test d'éligibilité**
- 2- **préinscription**
- 3- **inscription**

Avant de procéder à votre inscription, nous vous invitons à consulter le site Internet de France Éducation international [Partir enseigner le français en Louisiane \(CODOFIL\) | France Education international \(france-education-international.fr\)](http://Partir.enseigner.le.français.en.Louisiane.(CODOFIL)|France.Education.international.france-education-international.fr) sur lequel vous trouverez une description du programme ainsi qu'un vademecum.

## ETAPE 1 : test d'éligibilité

Le **test d'éligibilité** vous indique si votre candidature répond aux critères requis pour faire acte de candidature



The screenshot shows the 'Test d'éligibilité' form. At the top left is the French Republic logo with the motto 'Liberté, Égalité, Fraternité'. At the top right is the 'FRANCE ÉDUCATION INTERNATIONAL' logo. The form is titled 'Test d'éligibilité' and contains three sections:

- Nationalité**
  - Je suis de nationalité française
  - Je suis ressortissant de l'Union Européenne
  - Autre
- Situation Administrative**
  - Je suis professeur dans le 1er degré
  - Je suis professeur dans le 2nd degré
  - Je suis professeur de FLE
  - Autre situation
- Ancienneté**

A l'issue du test, s'affiche le profil pour lequel vous êtes éligible.

**NB** : si vous n'êtes pas éligible, un message vous indique que vous ne pouvez pas vous inscrire au programme.

Si vous êtes éligible pouvez procéder à votre préinscription en cliquant sur **Se préinscrire**.

## ETAPE 2 : préinscription

La **préinscription** permet de :

- vous rattacher à un référent académique

Attention : si votre département ne figure pas dans la liste déroulante, merci d'adresser un courriel à [codofil@france-education-international.fr](mailto:codofil@france-education-international.fr) pour que nous vous indiquions la marche à suivre.

- vous identifier (nom, prénom, date de naissance et adresse électronique)

Attention : votre adresse électronique doit être :

- Sobre et transparente (adresse transmise à France Éducation international et aux partenaires) ;
- Valide durant la durée de votre recrutement (ne pas utiliser d'adresse académique).

**Après votre préinscription, vous ne pourrez plus modifier cette adresse.**

Après avoir validé votre préinscription, un message automatique sera envoyé à l'adresse électronique renseignée dans le formulaire de préinscription. Ce courriel contient : l'adresse de connexion pour accéder au dossier de candidature, vos identifiants et mot de passe ainsi que les coordonnées du référent académique Si vous ne trouvez pas ce message dans votre boîte de réception, pensez à vérifier vos indésirables avant de nous contacter à [codofil@france-education-international.fr](mailto:codofil@france-education-international.fr)



Académie

Sélection

Département / Service / UFR

Sélection

Nom

Prénom

Date de naissance (JJ/MM/AAAA)

Veuillez indiquer une adresse électronique personnelle transparente basée sur votre nom et/ou votre prénom (**ne pas utiliser les adresses académiques**) :

Courriel

## ETAPE 3 : inscription

Vous accédez à l'interface d'**inscription** en cliquant sur le lien ci-dessous, qui vous est également communiqué dans le message automatique appelé « Préinscription candidat ». Pour rappel, l'identifiant correspond à l'adresse électronique saisie lors de la préinscription.

<https://codofil.france-education-international.fr/enola//candidat/login>

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**FRANCE ÉDUCATION INTERNATIONAL**



**Connexion**

Identifiant

Mot de passe

Une fois connecté(e), vous accédez à l'interface d'accueil de votre session. De cette page, vous pourrez :

- consulter les documents mis à votre disposition (mode d'emploi de la saisie en ligne pour les candidats, site de France Éducation international) ;
- définir votre responsable hiérarchique (en entrant le code lui correspondant qui vous sera communiqué par la référent académique de votre département) ;
- remplir votre dossier d'inscription, fournir les pièces-justificatives ;
- imprimer votre dossier ;
- valider votre candidature ou annuler votre inscription.



Wes LE CORNEC [Candidat] Déconnexion

Bienvenue sur l'application en ligne d'inscription au programme CODOFIL.

La transmission de votre candidature à France Éducation international se fait **de manière électronique** : vous n'avez donc rien à envoyer par voie postale. Vous aurez en revanche la possibilité d'imprimer votre dossier une fois que celui-ci aura été validé.

La campagne de recrutement sera ouverte du **1er octobre au 1er décembre 2022**.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter :

- Le [mode d'emploi de la saisie en ligne pour les candidats](#)
- Le [site internet](#) de France Éducation international

Pour toute question sur l'utilisation de la plateforme d'inscription, veuillez adresser votre demande à [codofil@france-education-international.fr](mailto:codofil@france-education-international.fr)

Dans le cadre du bon déroulement du programme, le candidat est informé que toutes les informations nominatives déclarées dans le dossier de candidature seront transmises au pays d'accueil, afin que ce dernier donne suite à la gestion de leur candidature dans le pays d'affectation. En application de l'article 27 de la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés du 6 janvier 1978, chaque candidat peut demander à France Éducation international une copie de l'information qui le concerne et bénéficier de l'existence du droit de rectification. En conséquence, si certaines informations vous concernant sont erronées, vous avez le droit d'en demander rectification à l'adresse électronique suivante : [codofil@france-education-international.fr](mailto:codofil@france-education-international.fr)

### Préinscription

**Préinscription effectuée le :** 08/09/2022

**Nom :** le cornec  
**Prénom :** yves  
**Référent(s) académique(s) :** Codofil CONTACT FEI ([codofil@france-education-international.fr](mailto:codofil@france-education-international.fr))  
**Programme :** Codofil second degré

### Évaluation

Responsable-hiérarchique N1 :

Pour obtenir le code de votre responsable-hiérarchique, vous devez vous adresser au référent académique dont les coordonnées figurent dans la partie « Préinscription » de cette page.

Définir le responsable-hiérarchique N1

Responsable-hiérarchique N2 :

Pour obtenir le code de votre responsable-hiérarchique, vous devez vous adresser au référent académique dont les coordonnées figurent dans la partie « Préinscription » de cette page.

Définir le responsable-hiérarchique N2

Responsable-hiérarchique N3 :

Pour obtenir le code de votre responsable-hiérarchique, vous devez vous adresser au référent académique dont les coordonnées figurent dans la partie « Préinscription » de cette page.

Définir le responsable-hiérarchique N3

### Candidature

Remplir votre dossier

Fournir les pièces justificatives

Imprimer

Valider votre dossier

Annuler votre inscription

---

ENOLA 1.00.02 Copyright (c) 2021 FEI - Réalisation JCK Software

## ETAPE 4 : Contacter le référent académique

Dans la section « Préinscription » de l'écran d'accueil, sont indiqués le nom et l'adresse électronique du référent académique de votre département. Ces coordonnées vous sont également communiquées dans le courriel reçu suite à votre préinscription. Vous devez impérativement contacter cette personne pour lui demander le(s) code(s) et les coordonnées du ou des responsable(s) hiérarchique(s) chargé(s) de vous évaluer. Sans ce code, vous ne pourrez pas vous faire évaluer et donc valider votre dossier.

Il appartient au candidat d'identifier un référent académique si ce dernier n'apparaît sur sa page d'accueil. Il s'agit généralement d'une personne au sein des services administratifs du rectorat pour le second degré ou la DSDEN pour les professeurs des écoles.

Cette personne ainsi identifiée doit alors envoyer les informations suivantes à l'adresse [codofil@france-education-international.fr](mailto:codofil@france-education-international.fr) : nom, prénom, adresse électronique, académie et département.

Une fois le référent académique identifié et inscrit sur la plateforme, son nom et ses coordonnées apparaîtront dans la section « Préinscription » de l'écran d'accueil.

## ETAPE 5 : Définir le responsable hiérarchique

Vous devrez passer un entretien ou faire évaluer votre dossier par un ou plusieurs responsables hiérarchiques :

- Responsable hiérarchique 1 : 1er degré → IEN ; 2nd degré → chef d'établissement ; FLE → France Éducation international ;
- Responsable hiérarchique 2 : 1er degré → DASEN ; 2nd degré → IA-IPR ; IEN-ET/EG ;
- Responsable hiérarchique 3 (uniquement pour le 2nd degré) : DAREIC.

Cliquez sur **Définir le supérieur hiérarchique** pour entrer le ou les codes qui vous auront été fournis par votre référent académique.

**Il vous appartient de prendre contact avec le supérieur hiérarchique.** Nous vous recommandons vivement de le solliciter au plus tôt afin de ne pas dépasser la date limite de validation des dossiers.

A l'issue de l'évaluation par le responsable, celui-ci devra saisir votre évaluation sur sa session en ligne. Vous recevrez alors un courriel automatique de confirmation de votre évaluation et la mention « Dossier évalué le + date » s'affichera sur la page d'accueil de votre session. Vous n'avez pas accès à l'évaluation de votre professeur.

**Attention : la validation de votre dossier est impossible tant que votre dossier n'a pas été évalué.**

Saisie du code responsable hiérarchique

### Saisie du responsable-hiérarchique

Veillez saisir ci-dessous le code de votre responsable-hiérarchique qui vous a été remis par le référent académique de votre département / service / UFR. Attention : il vous incombe de prendre contact avec votre responsable-hiérarchique pour définir avec lui une date pour l'entretien d'évaluation. Ses coordonnées vous ont été fournies par le référent académique de votre département / service / UFR. Tant que vous n'aurez pas été évalué par votre responsable-hiérarchique, vous ne pourrez pas valider votre dossier. Ne tardez donc pas à fixer un rendez-vous pour votre évaluation.

Code :

## ETAPE 6 : Remplir votre dossier

Le dossier de candidature comporte 6 sections : état civil, coordonnées, formation, expériences, motivation et déclaration sur l'honneur. Certains champs sont préremplis avec les informations recueillies lors de l'étape de préinscription.

Conseils pour compléter votre dossier :

- Pensez à sauvegarder votre dossier régulièrement. Vous aurez la possibilité de modifier le contenu des différentes sections autant de fois que vous le voulez tant que celui-ci n'aura pas été validé.
- **Tous les champs obligatoires (suivis d'une étoile) doivent être remplis sans quoi vous ne pourrez pas valider votre dossier.**
- L'intitulé de la discipline dans les tableaux « *Etudes supérieures avant l'année universitaire en cours* » et « *Etudes supérieures pendant l'année en cours* » ne doit pas dépasser les 50 caractères. N'hésitez pas à raccourcir l'intitulé.
- Si vous avez suivi plus de quatre années d'études depuis le baccalauréat, n'indiquez que les études et diplômes les plus pertinents pour la candidature dans le tableau « *Etudes supérieures avant l'année universitaire en cours* ».
- Il est recommandé de rédiger les lettres de motivation en amont de la saisie de votre dossier, sur un document WORD (ou équivalent) que vous copierez et collerez à l'emplacement dédié. Votre lettre ne peut pas dépasser 4000 caractères (espaces et sauts de lignes compris).

## ETAPE 7 : Fournir les pièces justificatives

Afin de compléter votre dossier, nous vous demandons d'y insérer des pièces justificatives. Certaines sont obligatoires : pièce d'identité, diplôme le plus élevé et relevé de notes, lettre de recommandation (uniquement pour les candidats FLE).

Chaque pièce-jointe peut être chargée plusieurs fois, la nouvelle pièce remplaçant la précédente.

Veillez à bien insérer les justificatifs correspondants aux documents demandés dans les champs adéquats, **aucune pièce justificative supplémentaire ne sera acceptée une fois votre dossier validé.**

Les pièces jointes ne doivent pas dépasser 500Ko et il n'est pas possible de joindre des pièces à votre dossier autrement qu'en les téléchargeant en ligne.

Pour respecter ce poids maximum, il est conseillé de joindre vos fichiers au format PDF plutôt que JPEG. Il existe de nombreux logiciels en ligne permettant de compresser des fichiers.

Vous pouvez également réduire la taille d'un fichier PDF en suivant la manipulation suivante :

- ouvrir le document PDF
- en haut à gauche cliquez sur "fichier" puis "imprimer"
- en haut à gauche dans le menu déroulant "imprimante" sélectionner "Adobe PDF"
- cliquer ensuite sur "propriété" juste à côté
- dans "paramètre par défaut": sélectionner dans le menu déroulant "taille de fichier minimal" puis sur OK
- cliquer ensuite sur "imprimer" et enregistrer le nouveau document à l'emplacement souhaité.



### Envoi des pièces justificatives

Vous pouvez envoyer vos documents via ce formulaire. Les formats acceptés sont :

- PDF (ex : passeport.pdf)
- JPEG (ex : passeport.jpg)
- PNG (ex : passeport.png)
- GIF (ex : passeport.gif)
- TIFF (ex : passeport.tif ou passeport.tiff)

La taille maximum autorisée pour chaque document est de 500 Ko.

Pour des raisons de sécurité, vous ne pouvez pas imprimer vos pièces jointes. Si vous n'êtes pas sûr(e) des documents que vous avez transmis, vous pouvez les envoyer à nouveau.

Les documents marqués d'une étoile doivent être transmis obligatoirement avant de pouvoir valider votre dossier.

Carte d'identité ou passeport recto-verso : (\*)

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné. Pièce transmise

Diplôme le plus élevé ET relevé de notes attestant de la validation de l'année : (\*)

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné. Pièce transmise

Lettre de recommandation / rapport de l'établissement pour les professeurs de fle : Parcourir...

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Dans le cadre du bon déroulement du programme, le candidat est informé que toutes les informations nominatives déclarées dans le dossier de candidature seront transmises au pays d'accueil, afin que ce dernier donne suite à la gestion de leur candidature dans le pays d'affectation. En application de l'article 27 de la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés du 6 janvier 1978, chaque candidat peut demander à FEI une copie de l'information qui le concerne et bénéficier de l'existence du droit de rectification.

En conséquence, si certaines informations vous concernant sont erronées, vous avez le droit d'en demander rectification à l'adresse électronique suivante : [enola@france-education-international.fr](mailto:enola@france-education-international.fr)

ENOLA 1.00.02

Copyright (c) 2021 FEI - Réalisation JCK Software

## ETAPE 8 : Valider votre candidature

**Attention** : vous pourrez valider votre dossier uniquement après avoir été évalué(e). Nous vous rappelons qu'il est essentiel que vous vous assuriez que vos responsables hiérarchiques ont évalué votre dossier **avant la fin de la période d'inscription**. De plus, n'oubliez pas de vérifier que tous les champs obligatoires (suivis d'une étoile) ont été remplis, sinon il ne vous sera pas possible de valider votre dossier.

En cliquant sur le bouton **Valider votre candidature**, vous finalisez votre inscription et ne pourrez plus revenir sur votre dossier pour y effectuer des modifications. **Veillez donc à relire les différentes rubriques, vérifiez que les bonnes pièces justificatives ont été insérées avant de valider votre dossier.**

Une fois votre candidature validée, la mention « Dossier validé le + date » s'affiche en bas de la page d'accueil. **Une confirmation de validation est envoyée par courriel.**

### **Annuler votre inscription**

Vous avez la possibilité d'annuler votre inscription. Pour cela, une confirmation vous sera demandée. Une fois l'annulation du dossier confirmée, vous ne pourrez plus vous connecter à votre compte.

**Attention** : une fois votre dossier validé, il vous sera impossible d'annuler votre candidature. Si pour diverses raisons, vous souhaitez néanmoins l'annuler, il vous faudra envoyer un courriel à [codofil@france-education-international.fr](mailto:codofil@france-education-international.fr) pour en faire la demande.