

Fiche de poste

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

Fonctions : Chargé(e) de mission lusophone – DAREIC

Métier ou emploi type* : Chargé(e) de mission

* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Mission du service :

Chargé(e) de mission auprès de la déléguée Académique aux Relations Européennes et Internationales et à la coopération dans toutes ses missions en coopération éducative internationale spécialisation « BRÉSIL - pays lusophones »

Affectation

Administrative : Rectorat de Guyane

Géographique : Cayenne

Missions

Accompagner/Impulser

- Impulser la conduite des programmes prévus par les conventions de partenariats bilatéraux (rencontres, réunions, séminaires) **avec le Brésil**
- Contribuer au développement des projets de partenariat, de mobilités et de stages à l'étranger **au Brésil**
- Apporter un appui technique en matière de montage de projets à dimension européenne et internationale auprès des établissements scolaires et de leurs équipes
- Participer à la coordination d'événements impulsés ou relayés par la DAREIC (*Semaine de l'Amérique Latine et des Caraïbes*, Stage latino-Caribéen, journée européenne des langues, etc.)
- Impulser la conduite du programme des assistants de langues vivantes étrangères (ALVE) de France Education International (FEI)
- Participer à la recherche de partenariats porteurs au Brésil
- Participer à l'examen pédagogique des projets déposés à la DAREIC dans le cadre d'une sollicitation de subvention au titre du FEBECS, du FCR ou d'un programme européen (Erasmus+)
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires locaux, nationaux et internationaux pour la mise en œuvre des projets

Former/Animer

- Animer avec la DAREIC les journées de formation inscrites au PAF (en particulier la formation à destination des Enseignants Référents à l'Action Européenne et Internationale)
- Animer avec la DAREIC les journées de formation des ALVE (en particulier la formation à destination des Enseignants Référents des ALVE)

Informier/Communiquer/Valoriser

- Informer les enseignants sur les dispositifs, les objectifs et les notions de la coopération éducative internationale, entre autres par la diffusion de la Newsletter et la mise en ligne, sur le site de la DAREIC, des textes officiels, des notions, des outils indispensables et des projets académiques exemplaires.
- Informer les porteurs de projets sur les partenaires extérieurs, partenaires privilégiés des écoles et des établissements (servir de relai)
- Aider à la valorisation des projets des établissements

Evaluer

- Rédiger des synthèses et préparer des documents à destination de la communauté éducative (en collaboration avec l'autre chargé de mission du service)
- Participer à la production d'outils de suivi (tableaux de bord, etc.) des dispositifs gérés par le service
- Assurer le suivi des enquêtes académiques et ministérielles (en collaboration avec l'autre chargé de mission du service)
- Contribuer à l'évaluation des actions et à la rédaction des rapports d'évaluation qualitative et quantitative des activités de la DAREIC

Fiche de poste

Encadrement : NON-

Conduite de projet : OUI

Compétences*

- Sa connaissance des logiques partenariales et de coopération internationale
- Sa maîtrise du portugais (la maîtrise d'une autre langue étrangère serait un plus)
- Sa connaissance du système éducatif brésilien
- Sa connaissance des programmes d'échange et de mobilité européens et internationaux
- Ses compétences de communication, son sens de l'ingénierie de projet, son expérience administrative
- Sa connaissance du programme des ALVE de France Education Internationale
- Son sens du travail, de la réflexion collective, de l'action et de la négociation,
- Sa capacité d'impulsion et de conviction
- Sa bonne maîtrise des technologies de l'information et de la communication
- Excellentes compétences relationnelles
- Dynamisme, disponibilité et autonomie
- Esprit d'équipe et sens de la réflexion collective
- Discrétion, initiative et rigueur

Procédure pour candidater :

Le candidat doit obligatoirement transmettre un CV et une lettre de motivation par courriel à :

drh@ac-guyane.fr et atilas.cardozo-da-silva@ac-guyane.fr ; et copie pour information à dpa@ac-guyane.fr ;

Les candidats présélectionnés seront informés et invités à se présenter par courriel.