



FONDS DE COOPERATION REGIONALE GUYANE

DEMANDE DE COFINANCEMENT

I - IDENTIFICATION DU DOSSIER

A – FICHE SYNTHETIQUE

Structure porteuse du projet.....

Intitulé du projet.....

.....

Pays concerné(s) par le projet

- Budget total

- Cofinancement du FCR.....(%)

- Cofinancement partenaire étranger.....(%)

- Autofinancement(%)

- Date de réalisation.....

B – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom / Raison sociale

Adresse

Tél. (Fixe / Mobile)...../.....Fax

Courriel

Identification n° INSEE

N° SIRET

Code APE

B1 – IDENTITE DE LA PERSONNE RESPONSABLE JURIDIQUEMENT

Nom Prénom

Fonction Statut

Adresse

Tél. (Fixe / Mobile)...../.....Fax

Courriel

B2 – IDENTITE DU CHARGE DE PROJET

Nom Prénom

Fonction Statut

Adresse

Tél. (Fixe / Mobile)...../.....Fax

Courriel

B3 – IDENTITE DU TRESORIER OU DU COMPTABLE AGREE

Nom Prénom

Fonction Statut

Adresse

Tél. (Fixe / Mobile)...../.....Fax

Courriel

C – PARTENAIRES DU PROJET**PARTENAIRE I**

--

PAYS :

Objectif :

.....

Coordinateur local du projet :

Fonction Service

Adresse

Tél. (Fixe / Mobile)...../.....Fax

Courriel

PARTENAIRE II

PAYS :

Objectif :

Coordinateur local du projet :

Fonction Service

Adresse

Tél. (Fixe / Mobile)...../.....Fax

Courriel

PARTENAIRE III

PAYS : Objectif :

Coordinateur local du projet :

Fonction Service

Adresse

Tél. (Fixe / Mobile)...../.....Fax

Courriel

D – LES PARTENAIRES TECHNIQUES ASSOCIES (EXPERTS, ORGANISMES) :

(Identité / Raison sociale)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II – DESCRIPTION DU PROJET

A – DEFINITION DU PROJET DE COOPERATION : DESCRIPTION DE L’ACTION

.....

.....

.....

.....

.....

B – ROLE DU OU DES PARTENAIRES ETRANGERS

.....

.....

.....

.....

.....

C – LES OBJECTIFS COMMUNS RECHERCHES

.....

.....

.....

.....

.....

D – PUBLICS CIBLES

.....

.....

.....

.....

.....

E – DESCRIPTION DES MOYENS MIS EN ŒUVRE

.....

.....

.....

.....

F – ACTIONS DE COMMUNICATION, D'INFORMATION ET DE PUBLICITE PREVUES

- Sur le projet :

.....

.....

.....

- Sur la participation financière du FCR :

.....

.....

.....

G – RESULTATS ATTENDUS DE L'OPERATION

.....

.....

.....

.....

H – DEFINITION DES INDICATEURS D'EVALUATION DE L'OPERATION (contrôlés en fin de projet) – Voir annexe n° 1

.....

.....

.....

.....

.....

G – CALENDRIER D'EXECUTION

2009	1^{er} trimestre	
	2^{ème} trimestre	
	3^{ème} trimestre	
	4^{ème} trimestre	
2010	1^{er} trimestre	
	2^{ème} trimestre	
	3^{ème} trimestre	
	4^{ème} trimestre	

III – GESTION PREVISIONNELLE DU PROJET

A – COMPTE D'EXPLOITATION PREVISIONNEL DU PROJET

NATURE DES DEPENSES	DESCRIPTION DETAILLEE DE CHAQUE POSTE	ESTIMATION DES DEPENSES POUR CHAQUE POSTE (EUROS)
1. Investissements matériels		
2. Frais de personnels		
3. Frais de déplacements (20% des dépenses éligibles)		
4. Frais de séjour		
5. Frais d'étude et d'expertise (10% des dépenses éligibles)		
6. Frais Généraux d'Administration (Locaux utilisés pour le projet, autres que ceux occupés habituellement par le porteur et ses partenaires - 10% des dépenses éligibles)		
7. Frais de communication		
8. Frais de traduction et interprétariat		
9. Frais de conférences et réunions		
10. Frais de publications et promotions (plan média)		
11. Frais divers et imprévus (visas, assurances, vaccins...)		
TOTAL		

C - PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

Origine du financement	Montant en euros	% du montant total de l'opération
- Subvention FCR		
- Autres subventions de l'Etat (SEOM, DRAC, Rectorat...) (*)		
.....		
.....		
.....		
Total des subventions de l'Etat		
- Conseil régional		
- Conseil général		
- Autres financements publics (Communes, EPCI, établissements publics...) (*)		
.....		
.....		
.....		
.....		
- Participation du demandeur		
- Financement du ou des partenaires étrangers (*)		
.....		
.....		
.....		
TOTAL		100%

(*) Joindre impérativement les justificatifs en votre possession (arrêté de subvention/accord de financement)

D – REFERENCES BANCAIRES DE MANDATEMENT DE L'ORGANISME PORTEUR DU PROJET

Nom et adresse de la banque :

.....

Code banque : Code guichet :

Numéro de compte :

IV – INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

A – Le projet a-t-il fait l'objet d'une étude de faisabilité préalable ? A-t-il été présenté dans un document technique ?

.....

.....

B – Y a t-il eu une coopération antérieure entre les différents partenaires du projet ? Si oui, précisez

.....

.....

C – Ce FCR est-il la suite d'un précédent FCR ?

☐ OUI

☐ NON

D – Avez-vous déjà bénéficié d'un cofinancement au titre de la coopération régionale ? De quel programme s'agissait-il ?

.....

.....

.....

E – Quels obstacles pourriez-vous rencontrer lors de la mise en place du projet ?

Institutionnels ?

.....

Organisationnels ?

.....

Financiers ?

.....

F – Comment envisagez-vous « l'après FCR » ? Comment comptez-vous pérenniser ce projet ?

.....

.....

.....

ATTENTION : pour permettre l'instruction du dossier toutes les rubriques doivent être obligatoirement renseignées et toutes les pièces demandées doivent impérativement être jointes.

- Le demandeur certifie **l'exactitude des renseignements** donnés dans ce dossier et s'engage à fournir **tous les renseignements ou documents jugés utiles** pour instruire la demande et suivre la réalisation du projet.
- Pour les personnes physiques ou morales de droit privé, le demandeur certifie être en situation régulière à l'égard de la réglementation en vigueur, **notamment fiscale, sociale et environnementale**.
- Le demandeur certifie que le projet pour lequel la subvention est demandée n'a reçu aucun commencement d'exécution, **s'engage à ne pas commencer l'exécution du projet avant que son dossier ne soit déclaré ou réputé complet** et à réaliser **l'opération conformément à la décision de subvention**, si celle-ci est accordée.

Cachet du demandeur

Fait à :

le :

Nom et qualité du signataire :

Signature :

La demande de subvention, certifiée ci-dessus, accompagnée des pièces demandées, est à déposer en **6 exemplaires papier et 1 exemplaire électronique** à la Préfecture de la Guyane :

Préfecture de la Guyane - SGAR -

Bureau des Affaires Economiques et du Développement
Pôle Coopération

Léone MARIMOUTOU

Tel : 05 94 39 46 78

Fax : 05 94 39 46 57

Courriel : leone.marimoutou@guyane.pref.gouv.fr

Liste des pièces devant obligatoirement accompagner la demande de subvention

Tout dossier incomplet ne sera pas présenté en comité

Pour les collectivités territoriales et établissements publics

- Dossier de demande dûment complété et signé
- Délibération approuvant le projet et sollicitant les subventions
- **Décision d'engagement des co-financeurs ou lettre d'intention**
- RIB

Pour les porteurs privés

- Dossier de demande dûment complété et signé
- Statuts
- Composition du conseil d'administration ou du bureau
- Justificatif de l'autofinancement (apport personnel) par relevé de compte récent ou attestation bancaire
- **Décision d'engagement des co-financeurs**
- Preuve de l'existence légale (extrait K-Bis, extrait de parution au Journal Officiel pour les associations...)
- RIB

Et en supplément, pour les entreprises

- L'insertion du projet dans leur stratégie économique et financière doit être précisée
- Documents comptables du dernier exercice et le rapport général du commissaire aux comptes approuvé par l'assemblée générale.
- Attestation fiscale et sociale de l'année en cours

NOTA :

Les organismes de droit privé ayant reçu annuellement de l'ensemble des autorités administratives une subvention supérieure à un montant fixé par décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 doivent déposer à la préfecture du département où se trouvent leur siège social leur budget, leurs comptes, les conventions prévues par l'article 10 de la *Loi n° 2000-321 du 12 juin 2000 modifiée relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations* et, le cas échéant, les comptes-rendus financiers des subventions reçues pour y être consultés.