

CAHIER DES CHARGES

Demande d'affectation d'un assistant de langue vivante dans le second degré Année 2016-2017

ATTENTION :

- pour être pris en compte, le cahier des charges doit être retourné **au rectorat** et non au CIEP ;
- un cahier des charges doit être rempli pour **chaque demande** d'assistant de langue.

RAPPEL :

Les contrats d'assistants correspondent à une **mission d'appui** auprès des enseignants. Les assistants **ne doivent pas se voir confier de fonction d'enseignement**.

L'assistant ne peut intervenir que pour **douze heures hebdomadaires** dans un **maximum de trois établissements** facilement accessibles sans être motorisés.

LANGUE DE L'ASSISTANT : (obligatoire)

IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT SOLLICITANT LA PRÉSENCE D'UN ASSISTANT

Type d'établissement : ☐ Collège ☐ LEGT ☐ LP
Nom de l'établissement :
RNE (Registre national des établissements) :
Nom et prénom du chef d'établissement :
CP - Ville :
Téléphone :
Adresse électronique :
Site Web :
Présence d'une section européenne dans l'établissement : ☐ Oui ☐ Non
Présence d'une section internationale dans l'établissement : ☐ Oui ☐ Non
Si le projet d'accueil d'un assistant est partagé avec un autre établissement, veuillez préciser lequel :

IDENTIFICATION D'UN PROFESSEUR CORRESPONDANT DANS L'ÉTABLISSEMENT

Rôle du professeur correspondant :

a) en liaison avec le responsable académique et/ou le gestionnaire du programme des assistants :

- contacts avec l'assistant avant son arrivée en Guyane ;
- aide à l'accueil et l'installation à son arrivée en Guyane (Aéroport, Gare routière) ;
- aide dans l'organisation de sa participation au stage d'accueil ;
- aide dans les démarches administratives et personnelles.

b) en relation avec l'ensemble de l'équipe enseignante impliquée dans le projet pédagogique concernant l'assistant de langue :

- organisation et coordination des activités de l'assistant ;
- évaluation de l'apport de l'assistant à la mise en œuvre du projet (et renseignement du « rapport sur l'assistant » à la fin de son séjour dans l'établissement).

Adresse électronique :

Disciplines impliquées :

Lien avec le projet d'établissement (précisez également les projets en lien avec l'ouverture à l'international) :

Ce projet pédagogique s'inscrit-il dans le prolongement d'activités conduites auparavant dans l'établissement, en liaison avec la présence d'un ou de plusieurs assistants ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, quelles ont été les activités menées précédemment ?

EN LIEN AVEC LE PROJET PÉDAGOGIQUE ENVISAGÉ, SOUHAITEZ-VOUS QUE L'ASSISTANT PRESENTE, SI POSSIBLE, UN PROFIL DE COMPÉTENCES PARTICULIER ?

Langue de l'assistant :

Pays d'origine (*justifiez*) :

La demande de profils spécifiques est facultative

Le cas échéant, domaines particuliers d'intérêt et de compétence souhaités (**2 maximum**) :

- | | |
|--|---|
| ☐ Arts : arts plastiques | ☐ Sciences et techniques : mathématiques |
| ☐ Arts : musique / chant | ☐ Sciences et techniques : physique / chimie |
| ☐ Arts : théâtre | ☐ Sciences et techniques : SVT |
| ☐ Commerce / management | ☐ Sciences et techniques : technologie |
| ☐ Humanités : Histoire / géographie | ☐ Sports |
| ☐ Humanités : Littérature | ☐ Autre : |

Parmi les 2 profils spécifiques souhaités, y en a-t-il un prioritaire ?

Autres remarques se rapportant à l'accueil de l'assistant de langue :

Signature obligatoire du chef d'établissement :

Cachet de l'établissement :

Date :