# **CAHIER DES CHARGES**

# Demande d'affectation d'un assistant de langue vivante dans le second degré Année 2016-2017

### **ATTENTION:**

- pour être pris en compte, le cahier des charges doit être retourné au rectorat et non au CIEP;
- un cahier des charges doit être rempli pour **chaque demande** d'assistant de langue.

#### **RAPPEL:**

Les contrats d'assistants correspondent à une **mission d'appui** auprès des enseignants. Les assistants **ne doivent pas se voir confier de fonction d'enseignement**.

L'assistant ne peut intervenir que pour douze heures hebdomadaires dans un maximum de trois établissements facilement accessibles sans être motorisés.

LANGUE DE L'ASSISTANT : (obligatoire)

## IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT SOLLICITANT LA PRÉSENCE D'UN ASSISTANT

ype d'établissement : Collège LEGT LP om de l'établissement :
NE (Registre national des établissements) : om et prénom du chef d'établissement : P - Ville :
éléphone :
dresse électronique : ite Web :
résence d'une section européenne dans l'établissement :
résence d'une section internationale dans l'établissement :
i le projet d'accueil d'un assistant est partagé avec un autre établissement, veuillez préciser lequel :

#### IDENTIFICATION D'UN PROFESSEUR CORRESPONDANT DANS L'ÉTABLISSEMENT

#### Rôle du professeur correspondant :

a) en liaison avec le responsable académique et/ou le gestionnaire du programme des assistants :

- contacts avec l'assistant avant son arrivée en Guyane ;
- aide à l'accueil et l'installation à son arrivée en Guyane (Aéroport, Gare routière) ;
- aide dans l'organisation de sa participation au stage d'accueil ;
- aide dans les démarches administratives et personnelles.
- b) en relation avec l'ensemble de l'équipe enseignante impliquée dans le projet pédagogique concernant l'assistant de langue :
- organisation et coordination des activités de l'assistant ;
- évaluation de l'apport de l'assistant à la mise en œuvre du projet (et renseignement du « rapport sur l'assistant » à la fin de son séjour dans l'établissement).

Nom et prénom :
Fonction:
Adresse:
Téléphone : Téléphone personnel (facultatif) :
Adresse électronique :
CONDITIONS MATÉRIELLES DE L'ACCUEIL
Inventaire des éléments sur lesquels l'établissement d'accueil peut s'engager pour aider l'assistant à s'installer dans les meilleures conditions possibles :
- Logement dans l'établissement :
Loyer mensuel : Type de logement :
- Autre offre de logement :
Loyer mensuel : Type de logement :
- Aide dans la recherche d'un logement :   Oui   Non   Précisez :  (cet item sera déterminant au moment de la validation de la répartition)
- Accueil à l'aéroport / à la gare :  Oui  Non Précisez : (cet item sera déterminant au moment de la validation de la répartition)
- Aide au transport (ex : covoiturage) :
- Aide aux différentes démarches administratives :   Oui   Non
- Autres aspects de l'aide matérielle que l'établissement pourrait offrir :
PRESENTATION DU PROJET PÉDAGOGIQUE DEVANT IMPLIQUER L'ASSISTANT DE LANGUE
Description:
Objectifs visés :
Public ciblé :

Disciplines impliquées :
lies avec le maiet d'établice mant (autries - fordemant les maiets en lieu avec l'aurent ma À
Lien avec le projet d'établissement (précisez également les projets en lien avec l'ouverture à l'international):
Ce projet pédagogique s'inscrit-il dans le prolongement d'activités conduites auparavant dans l'établissement, en liaison avec la présence d'un ou de plusieurs assistants ?   Oui  Non
Si oui, quelles ont été les activités menées précédemment ?
EN LIEN AVEC LE PROJET PÉDAGOGIQUE ENVISAGÉ, SOUHAITEZ-VOUS QUE L'ASSISTANT
PRESENTE, SI POSSIBLE, UN PROFIL DE COMPÉTENCES PARTICULIER ?
Langue de l'assistant :
Pays d'origine (justifiez):
La demande de profils spécifiques est facultative
Le cas échéant, domaines particuliers d'intérêt et de compétence souhaités (2 maximum) :
Arto y orto plactiques Coionese et techniques y mathématiques
Arts : arts plastiques  Sciences et techniques : mathématiques
Arts: musique / chant Sciences et techniques: physique / chimie
Arts : théâtre Sciences et techniques : SVT
Commerce / management Sciences et techniques : technologie
Humanités : Histoire / géographie Sports
Humanités : Littérature Autre :
Parmi les 2 profils spécifiques souhaités, y en a-t-il un prioritaire ?
Autres remarques se rapportant à l'accueil de l'assistant de langue :
Signature obligatoire du chef d'établissement :
Cachet de l'établissement : Date :