



APPEL A CANDIDATURE POUR UN POSTE DE CHARGE(E) DE MISSION

À TEMPS PLEIN À LA DAREIC

Chargé(e) de mission auprès de la Déléguée Académique aux Relations Européennes et Internationales et à la Coopération

Dans toutes ses missions en direction de l'Europe
et spécifiquement le dossier ERASMUS+

Destinataires : tous destinataires

Affaire suivie par : Mme DA CRUZ (DAREIC-CT) – Tel : 0594 27 22 30/0594 27 20 95

Mail : sonia.da-cruz@ac-guyane.fr

Intitulé du poste	Chargé de mission auprès de la Déléguée Académique aux Relations Européennes et Internationales et à la Coopération pour l'année scolaire 2020- 2021
Service	La DAREIC met en œuvre et coordonne la politique d'ouverture internationale et de coopération de l'académie, définie par Monsieur le recteur (échanges scolaires, programmes multilatéraux et européens, stages d'élèves et d'étudiants en entreprises, actions de formations, mise en place de conventions et de partenariats internationaux, etc.)
Cadre d'identification	Un emploi à temps plein à la Délégation Académique aux Relations Européennes et Internationales et à la Coopération, en qualité de « Chargé(e) de mission EUROPE / spécialisation « ERASMUS+ » du 01/09/2020 au 31/08/2021.
Finalité du poste	Sous la responsabilité de la DAREIC, contribuer au développement des actions à dimension européenne impliquant les établissements du 1 ^{er} et 2 nd degré de l'académie, dans le cadre de la politique académique à l'international et des priorités définies par le recteur de l'académie de Guyane. La mission première du poste consistant à développer les projets ERASMUS+ dans l'académie et piloter le Consortium Erasmus+ CAP Mobilité EFP porté par l'académie
Cadre réglementaire (liste non exhaustive)	<ul style="list-style-type: none">- Circulaire n° 2016-091 du 15-6-2016- Note de service n°2008-077 du 5-6-2008 – MEN/DREIC parue au BOEN n°25 du 19 juin 2008- Circulaire n°2009-172 du 24 novembre 2009 publiée au BOEN n°44 du 26 novembre 2009- Projet académique
Missions du poste	Accompagner/Impulser <ul style="list-style-type: none">- Apporter un appui technique en matière de montage de projets ERASMUS+ auprès des établissements scolaires et de leurs équipes- Impulser la conduite des programmes prévus par les conventions de partenariats bilatéraux en Europe :<ul style="list-style-type: none">▪ Répondre aux appels à projets européens (Bourses Lefèvre et Charles de Gaulle, coopération franco-britannique, etc.)▪ Inscrire des actions dans le cadre des programmes existants- Participer à la recherche de financements européens- Contribuer au développement des projets de partenariats, de mobilités et de stages en Europe.

	<ul style="list-style-type: none"> - Travailler en étroite collaboration avec les partenaires locaux, nationaux et internationaux pour la mise en œuvre de projets de consortium ERASMUS+ - Accompagner/développer les projets eTwinning des établissements - Participer à la coordination d'événements européens impulsés ou relayés par la DAREIC : <i>Journée européenne des langues, journées e-twinning, journée de l'Europe</i> - Participer à l'examen pédagogique des projets déposés à la DAREIC dans le cadre d'un programme européen (Erasmus+) <p>Former/Animer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborer aux modules de formation organisés par la délégation (modules du PAF et modules hors PAF), en particulier la formation à destination des Enseignants Référents à l'Action Européenne et Internationale - Mettre en synergie le réseau des acteurs académiques à l'action éducative internationale et les Enseignants Référents à l'Action Européenne et Internationale (ERAEI) - Former les enseignants (porteurs de projets) au montage de projet Erasmus+ et eTwinning <p>Informier/Communiquer/Valoriser</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informer les enseignants sur les dispositifs et financements européens, entre autres par la diffusion de la NewsLetter et la mise en ligne, sur le site de la DAREIC, des textes officiels, des communications de l'agence nationale ERASMUS+, des informations adressées via la plateforme des développeurs. - Servir de relai à l'agence nationale ERASMUS+ - Aider à la valorisation des projets européens des établissements <p>Evaluer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger des synthèses et préparer des documents à destination de la communauté éducative - Participer à la production d'outils de suivi administratif (tableaux de bord, etc.) du dossier ERASMUS+ dans l'académie - Assurer le suivi des enquêtes académiques et ministérielles (volet Europe) - Contribuer à l'évaluation des actions européennes et à la rédaction des rapports d'évaluation qualitative et quantitative de vos activités
<p>Compétences requises Connaissances</p>	<p>Le candidat sera choisi pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sa connaissance de la programmation ERASMUS+ 2021-2027 et d'une manière générale, des fonds européens. - Sa capacité à coordonner le Consortium Erasmus+ CAP Mobilité EFP (2019-2021) porté par l'académie - Ses compétences techniques en termes de montage de projets européens - Sa connaissance des logiques partenariales et de coopération internationale - Sa maîtrise de l'anglais - Sa connaissance du système éducatif français et d'un autre (d'autres) pays européen(s) - Sa connaissance des programmes d'échange et de mobilité européens - Ses compétences de communication, son sens de l'ingénierie de projet, son expérience administrative - Son sens du travail, de la réflexion collective, de l'action et de la négociation, - Sa capacité d'impulsion et de conviction - Sa bonne maîtrise des technologies de l'information et de la communication

Divers	<ul style="list-style-type: none">- Temps plein en administration correspondant à 37.5 heures hebdomadaires de service à la DAREIC (Rectorat de Guyane)- La mission est renouvelable annuellement (sur la base du bilan annuel fourni) <p>Les personnes souhaitant faire acte de candidature sont invitées à transmettre</p> <ul style="list-style-type: none">- Un dossier constitué d'un CV et d'une lettre de motivation, par mail à drh@ac-guyane.fr et sonia.da-cruz@ac-guyane.fr <p>Les candidats présélectionnés seront informés et invités à se présenter (par voie électronique)</p>
---------------	---