****

**DÉCLARATION DE DÉPLACEMENT**

**PERSONNELS ENSEIGNANTS, ADMINISTRATIFS ET D'ENCADREMENT**

À adresser en trois exemplaires à la DAREIC, **accompagnée de l'invitation et/ou de l'ordre de mission.**

Dans le cas d’un déplacement avec groupe : la liste des élèves **30 jours avant la date prévue pour le départ**.

**Année scolaire 2017 -2018**

Nom et adresse de l'établissement :

N° de l'établissement : Téléphone :

**DESCRIPTION DU DÉPLACEMENT**

S'agit-il : d'une formation (cours structuré)

d'un stage d'observation

d'un stage en entreprise

d'une réunion nationale

d'une réunion transnationale

Dans le cadre d’un(e) : partenariat appariement programme ERASMUS+

convention autre, précisez :

Pays du séjour  Ville :

Pays soumis à visa : oui non

Aller : - Date lieu et heure de départ/arrivée :

Retour : - Date lieu et heure de départ/arrivée :

Financement : par l'établissement lui-même

par le rectorat

autre, précisez :

Nom de l’établissement partenaire ou organisme d’accueil dans le cadre d’un appariement :

Ville : Pays :

Contact sur place :

**Merci de joindre la liste des personnels (page 3) dûment complétée** -

**VALIDATION HIÉRARCHIQUE**

**Date :**



**Date :**

**Date :**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom - Prénom | Numéro de passeport | Adresse d’hébergement dans le pays étranger | Nom de l’établissement partenaire, de l'organisme de formation ou de l'entreprise | Adresse de l’établissement partenaire, de l'organisme de formation ou de l'entreprise | Pays |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |